



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome Nicoletta Semeraro
Indirizzo
Telefono
E-mail
Cittadinanza
Data di nascita
Sesso

Esperienza professionale

Date 01 gennaio 2024 a oggi (Afol Metropolitana)
14 maggio 2020 – 31 dicembre 2023 (Eurolavoro)

Lavoro o posizione ricoperti **Tecnico servizi all'impiego
presso Centro Impiego di Magenta e Punto Afol di Abbiategrasso**

Principali attività e responsabilità

1) *SPORTELLLO CPI*

Operatrice iscrizione Liste Collocamento Obbligatorio ai sensi della Legge 68/99
Supporto alla DID e stipula patti di servizio personalizzato ai sensi del DL 150/2015

Principali attività e responsabilità

2) *OPERATRICE DOTE VALUTAZIONE POTENZIALE PIANO EMERGO*

Conduzione colloqui individuali e somministrazione test psico-attitudinali per valutazione del
potenziale lavoratore disabile.
Raccordo o consulto con i Servizi del Territorio (NIL – Servizi Sociali – CPS) per la gestione di casi di
utenza debole.
Attività orientative: Informazioni riguardanti tecniche di ricerca attiva del lavoro (siti di riferimento IDO,
modalità creazione o modifica cv, lettere di presentazione, ricerca mirata aziende sul territorio,
indicazioni per colloquio lavorativo).
Inserimento in banca dati Joshua e raccordo con colleghi IDO

Principali attività e responsabilità

3) *OPERATRICE DOTE INSERIMENTO LAVORO PIANO EMERGO*

Attivazione Doti – Erogazione Servizi di Base e Specialistici

Nome e indirizzo del datore di lavoro Afol Metropolitana – Via Soderini, 24 - Milano
Eurolavoro -Afol Ovest Milano - VIA XX SETTEMBRE 26 - Legnano
Tipo di attività o settore Formazione Orientamento e Lavoro

Date	Gennaio 2008 – Maggio 2020
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Tecnico servizi all'impiego presso Centro Impiego di Rho</u>
Principali attività e responsabilità	1) <i>DOTE INSERIMENTO LAVORO PIANO EMERGO (iscritti L 68/99)</i> Presentazione Bandi, Catalogo Operatori Piano Emergo Attività di rendicontazione e liquidazione dote, attività di raccordo con enti partner in qualità di Capofila Ats. Erogazione servizi previsti dalla dote: Colloqui di accoglienza, specialistico, bilanci di competenza, accompagnamento continuo, attività di orientamento e ricerca attiva del lavoro, gestione attività di formazione di gruppo, coaching, tutoraggio per inserimenti tirocinio. 2) <i>PROGETTO AZIONI DI RETE – PIANO EMERGO 2017</i> Referente CPI per Cabina di Regia. Presentazione Progetto. Organizzazione servizi integrativi, servizi per la rete. Attività di rendicontazione attività. Raccordo con enti partner in qualità di Capofila. 3) <i>DOTE VALUTAZIONE POTENZIALE DISABILE (iscritti L 68/99)</i> Conduzione colloqui individuali per valutazione del potenziale lavoratore disabile, somministrazione test psico-attitudinali. Raccordo o consulto con i Servizi del Territorio (NIL – Servizi Sociali – CPS) per la gestione di casi di utenza debole. Attività orientative: Informazioni riguardanti tecniche di ricerca attiva del lavoro (siti di riferimento IDO, modalità creazione o modifica cv, lettere di presentazione, ricerca mirata aziende sul territorio, indicazioni per colloquio lavorativo). Inserimento in banca dati Joshua e raccordo con colleghi IDO. Attività amministrative di vario genere, rendicontazione e liquidazione doti. Supporto nell'individuazione profili per tirocini o doti. Collaborazione con sportello ufficio Invalidi CPI Rho.
Principali attività e responsabilità	4) <i>SPORTELLLO CPI</i> Supporto alla DID e stipula patti di servizio personalizzato ai sensi del DL 150/2015, utilizzo portale SIUL. Dichiarazioni di immediata disponibilità al lavoro, aggiornamenti, rilascio certificazioni (mobilità, stato occupazionale, cob) ai sensi del D. Lgs 181/2000. Conduzione incontri istituzionali (workshop orientativi) dedicati agli iscritti del Collocamento Obbligatorio. 5) <i>DOTE UNICA REGIONE LOMBARDIA</i> Attivazione Dote Unica Regione Lombardia con attività di accoglienza e colloqui specialistici, colloqui di accompagnamento continuo. 6) <i>PROGETTO MATCH (L 68/99)</i> Contatti con le aziende del territorio in obbligo di assunzione ai sensi della Legge 68/99, informazioni Conduzioni interviste per la raccolta di dati sulle posizioni da coprire con lavoratori iscritti al collocamento obbligatorio. Rielaborazione ed imputazione dati raccolti nel software Match.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro Via Soderini, 24 Milano
Tipo di attività o settore	Formazione Orientamento e Lavoro
Date	8 Maggio 2007 – 31 Dicembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Operatrice per il Progetto Match presso Provincia di Milano</u> <u>Servizio Occupazione Disabili</u>
Principali attività e responsabilità	Conduzione colloqui individuali – somministrazione test di gruppo – rielaborazione e imputazioni dati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orienta SpA – Agenzia per il lavoro
Date	Maggio 2005 - 28 aprile 2007 Contratto a tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alla Segreteria Progetto Match c/o Provincia di Milano Servizio Occupazione Disabili - Viale Jenner									
Principali attività e responsabilità	Accoglienza telefonica utenza (informazioni sul Progetto e sulle attività del Servizio Occupazione Disabili ed eventuale rimando ai Servizi esterni alla Provincia presenti sul territorio, convocazioni, modifica appuntamenti), creazione e gestione calendario appuntamenti e test, segreteria durante la somministrazione test. Conseguente presa in carico del servizio erogato. Rapporti con i Servizi del territorio									
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CIFAP– Sesto San Giovanni <i>Attuale AFOL NORD MILANO</i>									
Tipo di attività o settore	Formazione Orientamento e Lavoro									
Ulteriori esperienze	Mag 2004 – Dic 2004	Redattrice tirocinante c/o Casa Editrice IL CASTORO (MI)								
	Gen 2002 – Dic 2003	Insegnante privata di Spagnolo Dott.ssa Anna Fava - (Direttore CIFAP – Sesto San Giovanni)								
	Feb 2002 – Ott 2004	Interprete c/o Fiera Milano per Agenzia INTERSTAND								
	Apr 1999 – Dic 2001	Segretaria corsi FSE presso CIFAP - Sesto San Giovanni								
	Gen 1998 – Ago 1998	Addetta back office c/o HOTUSA – Barcellona (Spagna)								
	Mar 1997 – Ott 1997	Addetta accoglienza clienti c/o Disneyland Paris – Parigi (Francia)								
Istruzione e formazione	GENNAIO – GIUGNO 2017 CORSO BASE DI LIS Lingua italiana dei segni. 40 ORE Corso tenuto presso Ens di Milano nell'ambito del progetto CollocabilIS (Città Metropolitana)									
	FEBBRAIO – MARZO 2017 Corso di formazione interna “Il coaching come strumento di supporto nei percorsi di orientamento” 40 ore Afol Metropolitana Milano									
	Date	2003								
	Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI MEDIATORE LINGUISTICO Lingue e letterature straniere – Tecniche di interpretariato e traduzione Lingue studiate Inglese Spagnolo Russo								
	Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Superiore per Mediatori Linguistici – Scuole Civiche Milanesi, Dipartimento Lingue - Via Alex Visconti 18 – MILANO								
Livello nella classificazione nazionale	Equivalente a Diploma di Laurea triennale di primo livello - Voto conseguito 104/110									
Date	1995									
Titolo della qualifica rilasciata	LICENZA LINGUISTICA									
Principali tematiche	Lingue e letterature straniere Lingue studiate Inglese Francese Tedesco									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Magistrale Statale Erasmo da Rotterdam – Sesto San Giovanni									
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di scuola superiore - Voto conseguito 50/60									
Capacità e competenze personali										
Madrelingua	ITALIANO									
Altre lingue	LIS Lingua italiana dei segni conoscenza di base									
Autovalutazione										
Livello europeo (*)										
Spagnolo Inglese Francese	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
		B2		C1		B2		B2		B2
		B2		C1		B2		B2		B2
		B2		C1		B2		B2		B2

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B2	C1	B2	B2	B2	
B2	C1	B2	B2	B2	
B2	C1	B2	B2	B2	

Tedesco

Russo

	A1		A1		A1		A1		A1
	A1		A1		A1		A1		A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo professionale di WORD – EXCELL - INTERNET – POSTA ELETTRONICA
Ottima conoscenza software MATCH acquisita presso Ufficio Match – Sod Milano
Utilizzo professionale del portale SINTESI: GSS – L68 - GBC (registrazione servizi erogati, modifiche dati e aggiornamento scheda profilo professionale, servizi per acquisizione e rendicontazione doti)
Ottima conoscenza del portale JOSHUA (creazione e modifica schede utenti) e PIATTAFORMA SIUL.

Patente

B - automunito

Firma

Valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate nell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la mia personale responsabilità e ai sensi e per gli effetti del D.LGS. L. 196/2003 e degli artt. 13 - 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed informato dei diritti dell'interessato (artt. 15-22), autorizzo all'uso dei miei dati, contenuti nel presente curriculum vitae

Firma